

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_

Организация, направившая пользователя, ее адрес \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Тема и хронологические рамки исследования \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_ (домашний); \_\_\_\_\_ (служебный)

Серия и № документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

С правилами работы пользователей в читальном зале Отдела рукописей и документального фонда Государственного Эрмитажа ознакомился(лась), обязуюсь их выполнять.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

АРХИВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭРМИТАЖА

**ТРЕБОВАНИЕ**

на выдачу документов

Для кого \_\_\_\_\_

Цель или тема занятий \_\_\_\_\_

№ фонда \_\_\_\_\_

№ описи \_\_\_\_\_

№ ед. хр. \_\_\_\_\_

Годы \_\_\_\_\_

Заголовок \_\_\_\_\_

Дата требования \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Достал \_\_\_\_\_

Расставил \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Генеральному директору  
Государственного Эрмитажа  
М. Б. Пиотровскому  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность, организация

Прошу Вашего разрешения на копирование документов Отдела рукописей и документального фонда.

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_

Перечень документов: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

название дела и поисковые данные (АГЭ, фонд, описание, номер дела, лист)

2. \_\_\_\_\_

название дела и поисковые данные (АГЭ, фонд, описание, номер дела, лист)

3. \_\_\_\_\_

название дела и поисковые данные (АГЭ, фонд, описание, номер дела, лист)

4. \_\_\_\_\_

название дела и поисковые данные (АГЭ, фонд, описание, номер дела, лист)

5. \_\_\_\_\_

название дела и поисковые данные (АГЭ, фонд, описание, номер дела, лист)